


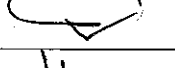

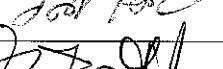
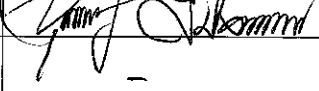
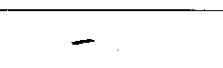
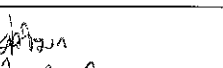
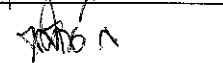



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญมี น้อยประชา	ประธานสภา อบต.บางเตย	
๒	นายสมศักดิ์ สร้อยทอง	รองประธานสภา อบต.บางเตย	
๓	นายเสรี ปิ่นบัวทอง	สมาชิกสภา อบต.บางเตย หมู่ที่ ๒	
๔	นายพูลผล แซ่ชี	สมาชิกสภา อบต.บางเตย หมู่ที่ ๓	
๕	นายสมบัติ เกิดสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.บางเตย หมู่ที่ ๕	
๖	นายอุทัย แยมประชา	สมาชิกสภา อบต.บางเตย หมู่ที่ ๖	
๗	นายกฤตศักดิ์ คำทวี	สมาชิกสภา อบต.บางเตย หมู่ที่ ๗	
๘	นายณัฐพล สุขนันทผล	เลขานุการสภา อบต.บางเตย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิทยา ชิวคำ	นายก อบต.บางเตย	
๒	นายสุรพัทธ์ การะเกตุ	รองนายก อบต.บางเตย	
๓	นายสมพงษ์ เพื่องบางหลวง	รองนายก อบต.บางเตย	
๔	นายวิม เปรมปรีดี	เลขานุการนายก อบต.บางเตย	
๕	นายศรีนิล สำเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวนันทฎพัทธ์ เมืองแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางจุฑามณี สืบเสียง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางพนิดา ประชาชน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	
๙	นางสาวกัญญา ปรีประชา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	
๑๐	นางสาวศุภิมา จ้อยบำรุง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	
๑๑	นายสุรศักดิ์ สามบุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ชั้น ๒

เรื่องก่อนเข้าวาระการประชุม

๑.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย แจ้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว โดยเรียนเชิญประธานสภาฯ บุษยาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาฯต่อไป

๒.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อ่านประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

นายบุญมี น้อยประชา
ประธานสภา อบต.บางเตย

ขอเชิญเลขานุการสภาฯแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐพล สุขนันท์พอส
เลขานุการสภา อบต.บางเตย

เรียน ท่านประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ตามที่กระผม ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยทุกท่าน ได้มีโอกาสตรวจดูล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมแล้ว เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยรับรองรายงานการประชุม โดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยวิสามัญที่ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคหนึ่ง เรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง

นายบุญมี น้อยประชา
ประธานสภา อบต.บางเตย

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยทุกท่าน
ตรวจสอบรายงานการประชุมด้วยครับ

-ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หรือไม่ครับ

-เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่ารับรองรายงานการประชุมหรือไม่ หากรับรองโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายบุญมี น้อยประชา
ประธานสภา อบต.

ข้อ ๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ขอเรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาครับ

นายณัฐพล สุขนันทส
ปลัด อบต.บางเตย

สำหรับข้อระเบียบ/กฎหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายการโอนเงินงบประมาณดังนี้ รายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ โดยตั้งรายการใหม่ ดังนี้

กองช่าง

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่องงบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๖๖

๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๖๖

๓) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ AV ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท

จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๑,๔๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๖๖

โอนลด

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

๑. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมรถบรรทุกขยะ) งบประมาณ
๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

- โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณหน้าที่ทำการ อบต.บางเตย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โอนเพิ่ม

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เดิมตั้งงบประมาณไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๖๖

๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เดิมตั้งงบประมาณไว้ ๗,๕๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๖๖

โอนลด

- โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและภาคีเครือข่าย งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

กองคลัง

โอนเพิ่ม

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๖๖

๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๖,๖๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๖๖

โอนลด

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

รวมทั้งสิ้น (โอนตั้งรายการใหม่ + โอนเพิ่ม) ๓๔๑,๕๐๐ บาท

นายบุญมี น้อยประชา
ประธานสภา อบต.บางเตย

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด
สอบถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ โปรดยกมือให้ความ
เห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ ได้

นายบุญมี น้อยประชา
ประธานสภา อบต.บางเตย
บริหาร

ข้อ ๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ขอเรียนเชิญท่านปลัดองค์การ
ส่วนตำบลบางเตย ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ
เพื่อประกอบการพิจารณาครับ

นายณัฐพล สุขันนทพส
ปลัด อบต.บางเตย

สำหรับข้อระเบียบ/กฎหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) มีความประสงค์ขอ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒
รายการ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยี</p>	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ</p>

<p>เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz</p> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย <p>ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz</p> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย <p>ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จำนวน ๑ เครื่อง <u>ราคา ๗,๕๐๐ บาท</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จำนวน ๑ เครื่อง <u>ราคา ๘,๐๐๐ บาท</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ <u>ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</u> - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ <u>ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</u> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ <u>ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</u> - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ <u>ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</u> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

นายบุญมี น้อยประชา

ประธานสภา อบต.บางเตย

มติที่ประชุม

นายบุญมี น้อยประชา

ประธานสภา อบต.บางเตย

นายณัฐพล สุขนันท์พาส

ปลัด อบต.บางเตย

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด

สอบถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๒ รายการโปรดยกมือให้ความเห็นชอบด้วยครับ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๒ รายการ ได้

๓ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชี

รายรับ – รายจ่ายแล้วให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม แล้ว ดั่งนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับ – รายจ่ายแล้วให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว ส่วนรายละเอียดโครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม จึงขอให้ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดครับ

นายศรีนิล สำเรือง
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอชี้แจงรายละเอียดขอจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ ครับ
๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมไหล่ทางหินคลุก ซอยเจริญท่า กว้างเฉลี่ยสองข้าง ๑.๕๐ เมตร (หรือตามสภาพหน้างาน) หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางโดยลงหินคลุกเดิม กว้างเฉลี่ยสองข้าง ๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๒๕ เมตร บริเวณซอยแยกศูนย์เด็กเล็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางโดยลงหินคลุกเดิม กว้างเฉลี่ยสองข้าง ๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร บริเวณซอยเทิดพระเกียรติ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม งบประมาณ ๔๘๗,๕๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างประตูประบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดบานประตู ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร บริเวณคลองกังเลี้ยง หมู่ที่ ๖ ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๔๕.๐๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๕ ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้างเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร บริเวณซอยตาเทียม-ยายฮวย หมู่ที่ ๗ ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม งบประมาณ ๔๘๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๖๗,๕๐๐ บาท

นายบุญมี น้อยประชา
ประธานสภา อบต.บางเตย

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด
สอบถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายขาดเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ โปรดยกมือให้ความ
เห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕
โครงการ

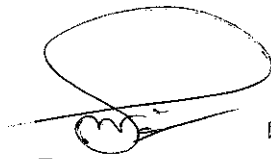
ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญมี น้อยประชา
ประธานสภา อบต.บางเตย
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นใดหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม
(นายณัฐพล สุขนันทพล)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ตามคำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายพอลผล แซ่ซี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเสรี ปิ่นบัวทอง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ เกิดสวัสดิ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ที่ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายบุญมี น้อยประชา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย