



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของ อบต.บางเตย	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อรับรองภารกิจของอบต.บางเตย	๑๐,๐๐๐ จ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	๐
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาและเลือกสรรพนักงานตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอน/ย้าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอเชิญผู้สำหรับ พนักงานส่วนตำบลสายงานวิชาการและทั่วไป	๐	๐
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการ สรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานอำนวยการและบริหาร	๐	๐
	๑.๔ การประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทน หรือจ้างเพิ่มเติม)	๐	๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	<p>๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง</p>	<p>ผลการทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต. นครปฐม - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงตาม มติ ก.อบต. นครปฐม</p>	<p>○</p>	<p>○</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	๖๑๐,๐๐๐ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙๕,๑๕๑
๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนา การบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา	๐	๐	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	๐	๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๓. ด้านการวิจัย รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการ ต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการ ของพนักงานส่วนตำบล	○	○
	๓.๓ การบันทึก แก๊ซ ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลแก๊ซ ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและเสร็จทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	○	○
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล ทำหน้าที่ประเมิน ผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาถ่วงถอง การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	○	○

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการวิจัย รักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงานโดยเสนอต่อ คณะกรรมการกฤษฎีกาผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>○</p>	<p>○</p>
<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>มีกิจกรรมสามสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ดังนี้ -กิจกรรมแข่งเรือพายประเภท ๗ คน เรือมาด -กิจกรรมเทเทียนพรรษา -กิจกรรมแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้งั	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลดจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำประกาศประมวลดจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	○	○
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	○	○
	๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒๕๖๗)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานการดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี (รายงานทุก ๖ เดือน)	○	○

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๑	นายณัฐพล สุชนันทผล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕	กรมบังคับคดี	๒๑ มิ.ย. ๖๗	มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบังคับทางปกครอง การสืบหาทรัพย์สิน การบังคับคดีแพ่ง และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้อง
๒	นางบุญยืน รัตนผล	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มหาวิทยาลัยมหิดล	๓๑ พ.ค. ๖๗	สามารถปฏิบัติตามสนองพระราชดำริ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายใต้การสนองพระราชดำริของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชได้ถูกต้อง
๓	นางสาวศุภิมา จ้อยบำรุง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	มีอาชีพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปีปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๓๐ มิ.ย. ๖๗	เข้าใจหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าและเข้าใจแนวทางการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างตามมติ ครม. และนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๔	นายชวลิต ประชาชน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๖	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๕	นางสาวปรียา สะถิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	มีอาชีพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๓๐ มิ.ย. ๖๗	เข้าใจหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าและเข้าใจแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้างตามมติ ครม. และนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๖	นางสาวสวิตตา ตุ่นอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ พ.ค. ๖๗	ได้รับความรู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๗	นางสาวณัฐกาญจน์ เปี่ยมสิน	นิติกรชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕	กรมบังคับคดี	๒๑ มิ.ย. ๖๗	มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบังคับทางปกครอง การสืบหาทรัพย์สิน การบังคับคดีแพ่ง และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองได้อย่างถูกต้อง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๘	นางสาวนันทิญาพัทธ์ เมื่อเมืองแป	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมบัณฑิตบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕.ก.ย. ๖๗	สามารถปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ได้ถูกต้อง
๙	นางสาวศมณู โสภิน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เร่งรัดการจัดเก็บภาษีปี ๖๗ แก้ไขปัญหาปี ๖๖ รวมทั้งเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๑.ค. ๖๖ ๒๔ มี.ค. ๖๗	มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และทราบถึงกรณีระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน(ระเบียบใหม่) ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายรอง เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๑๐	นางสาวอนุธิดา ทีปะลา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตร (e-Learning)	การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน กรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจ เฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของ กรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๖๗	สามารถตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน กรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจ เฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของ กรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท.
๑๑	นางสาววิมลกร นาคสงวน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จังหวัดนครปฐม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ ส.ค. ๖๗	ปฏิบัติการจัดการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคคลากรด้าน สุขภาพของ อปท. ได้ถูกต้อง
๑๒	นายธวัช สุขแสงสมบูรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๖๗	ทราบถึงสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓	นางสาวจิราวรรณ สิมมก	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	กระบวนการขั้นตอนแบบปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๙ ต.ค. ๖๖	มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการ แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๑๔	นางสาวจันทิมา ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรบูรณาการ	บูรณาการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ ต.ค. ๖๖	ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการ ที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ และระเบียบกฎหมาย
๑๕	นายศรีนิล สำเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๑๖	นายภนภัสร์ อักษร	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๑๗	นายพีระ กิจประยูร	นายช่างเขียนแบบช่างานูงาน	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๘	นางสาววรรณ เหลืองเอี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ มี.ค. ๖๗	มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๑๙	นางพนิดา ประชาชน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มหาวิทยาลัยมหิดล	๓๑ พ.ค. ๖๗	สามารถปฏิบัติงานสนองพระราชดำริ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายใต้การสนองพระราชดำริของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชได้ถูกต้อง
๒๐	นางสาวกัญญา บริประชา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัด อบต. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลม รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มี.ค. ๖๗	เข้าใจการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัด อบต. และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๒๑	นางสาวรุ่งทิภา ศรีสดีเส	ครูชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	สร้างครูประวัติศาสตร์ชาติไทยครู ข	จังหวัดนครปฐม	๔ ก.ค. ๖๗	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำห้องเรียนระดับอำเภอได้อย่างถูกต้อง
๒๒	นางสาวชม้อย คุณพล	ภารโรง	หลักสูตร (e-Learning)	การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ในการเสริมสร้างสมรรถนะทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓ พ.ย. ๖๖	เข้าใจมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู เข้าใจการจัดการทำงานผลการดำเนินการ การตามแผนปฏิบัติการและการจัดทำผลสัมฤทธิ์
๒๓	นายเจริญ วัฒนาวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ตามความสนใจ
๒๔	นางสาวกานดารัตน์ บุญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๕	นายประวิทย์ ถิ่นปวีติ	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้าน การแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ปฏิบัติ การตามข้อบังคับใหม่ สาขา อาสาฉุกเฉินการแพทย์ (อฉพ.)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครปฐม	๒๒ ธ.ค. ๖๖	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๖	นายชัยพฤกษ์ มั่นบุญสม	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา	๓๐ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๗	นายวรพรต จันทร์พรหม	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	คู่มือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๑ ม.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๒๘	นางสาวแสงเดือน ปานรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๙	นางสาวศิริพันธ์ โพธิ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๖๗ แก่ปัญหาปี ๖๖ รวมทั้งเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยภาคที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕ มี.ค. ๖๗	ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายรอง เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓๐	นางสาวกาญจนา พะจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	กระบวนการขั้นตอนแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๙ ต.ค. ๖๖	มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการแก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓๑	นางสาวธรรญา อุดมธนานาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	กระบวนการขั้นตอนแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๙ ต.ค. ๖๖	มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการแก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓๒	นางลดาวัลย์ ขนประชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	กระบวนการขั้นตอนแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๙ ต.ค. ๖๖	มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการแก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๓๓	นายบรรณฤทธิ์ สงวนพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	ระบบแผนภาษี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๓๔	นายพมัทธ์ เปรมปรีดี	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๓๕	นายกมล ปุยนุเคราะห์	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๓๖	นายชาติ อ่อนพาทย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ตามความสนใจ
๓๗	นางสาวประภาพร สมองค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	กระบวนการขั้นตอนแผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๙ ต.ค. ๖๖	มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการ แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓๘	นายนิคม ปุ่มาก	คนงานประจํารถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ตามความสนใจ
๓๙	นายสุวิลักษณ์ กิจสวัสดิ์	คนงานประจํารถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ตามความสนใจ
๔๐	นางทัศนีย์ เพชรยอด	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดอปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา น้อมนำด้วยการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ เม.ย. ๖๗	มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องทั้งด้าน ทฤษฎี แนวทางปฏิบัติ เครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดการเรียนรู้ ทางไกลในระดับมัธยมศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ และ สื่อโทรทัศน์ที่ประสบผลสำเร็จ และเหมาะสมกับบริบทห้องเรียน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผลการพัฒนาความรู้
๔๑	นางสาวภรณ์ สุตล้าเลิศ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดอบท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ เม.ย. ๖๗	มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องทั้งด้าน ทฤษฎี แนวทางปฏิบัติ เครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดการเรียนรู้ ทางไกลในระดับปฐมวัยด้วยสื่อธรรมชาติ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ และ สื่อโทรทัศน์ที่ประสบผลสำเร็จ และเหมาะสมกับบริบทห้องเรียน
๔๒	นางสาวประภัสสร บุญสุขไผ่	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วย ความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF-Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ ม.ค. ๖๗	เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการ ทำงานของทักษะสมอง EF-Executive Functions
๔๓	นางสาวสุภาภรณ์ พัฒน์ เกิดเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	การใช้งาน Platform Google Drive	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๔๔	นายธีรวิฑูถิ กลิ่นกระสันต์	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสา ปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กรมปศุสัตว์	๑๒ ก.พ. ๖๗	สามารถปฏิบัติงานชนิดวัดชิ้นป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าได้ถูกต้อง
๔๕	นายสุพล ทองเกิดกลาง	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา	๓๐ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๔๖	นายพลภัทร วงศ์บุญงาม	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา	๓๐ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๔๗	นายพลภัทร วงศ์บุญงาม	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา	๓๐ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๔๘	นายพิสิษฐ์ สงยาง	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลศาลายา	๖ ก.ย. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวัน	ผลการพัฒนาความรู้
๔๙	นายวันชัย พุ่แก้ว	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลศาลายา	๖ ก.ย. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕๐	นายอภิรักษ์ เกียรติพงษ์	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลศาลายา	๖ ก.ย. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕๑	นายสุชาติ แย้มปรุโหมทย์	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบางกระพิก	๖ ส.ค. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕๒	นายอดิศักดิ์ แสงคำ	คนงาน	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖ พ.ย. ๖๗	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่มีการแก้ไขบ่อยครั้ง เนื่องจากเพื่อแก้ไขปัญหาทางบุคคลที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้น นำไปสู่ความสับสนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต. ของแต่ละจังหวัดมีมาตรฐานหลักสูตรและแนวทางการปฏิบัติที่ขาดความสอดคล้องกัน ไม่มีมาตรฐานและควมสอดคล้องกัน สร้างปัญหาในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติเป็นอย่งมาก
๒. ตำแหน่งว่างสายงานผู้ปฏิบัติงานส่วนตำบลบางเคยมีถึง ๗ ตำแหน่ง งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสรรหาแล้วไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง จึงต้องรายงานไปยัง กสธ. เพื่อดำเนินการสรรหา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน ทำให้ขาดบุคคลมาเป็นผู้กำกับ ดูแล และตรวจสอบงาน
๓. หลักสูตรการอบรมมีเนื้อหาไม่สอดคล้อง หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างแท้จริง เป็นเพียงหลักการ หรือแนวทางการ
๔. ข้าราชการมีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้ารับการอบรม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

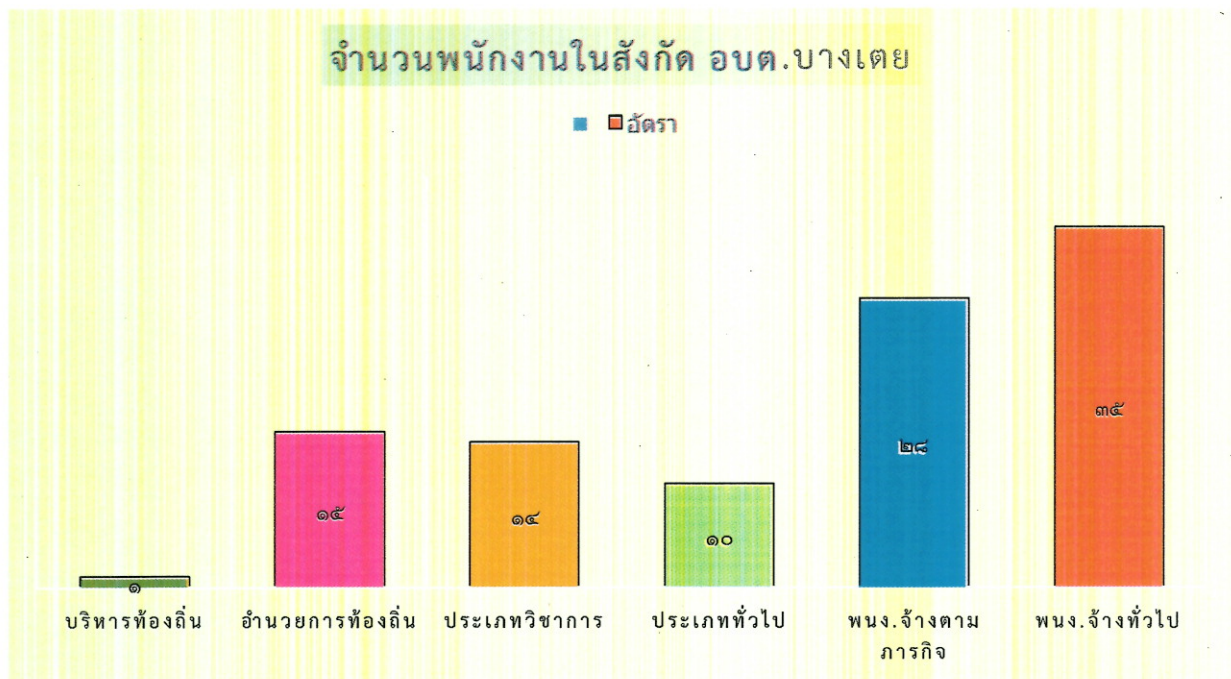
๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับมากกว่า ๒๐ ปี นับถึงปัจจุบัน มีการแก้ไขแล้วแก้ไขอีก จนเกิดความสับสนกับผู้ใช้งานจึงเห็นสมควรที่จะมีการแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพเกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและอนาคต
๒. ออกกให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้มีโครงการอบรมออนไลน์ เนื่องจากจะได้ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

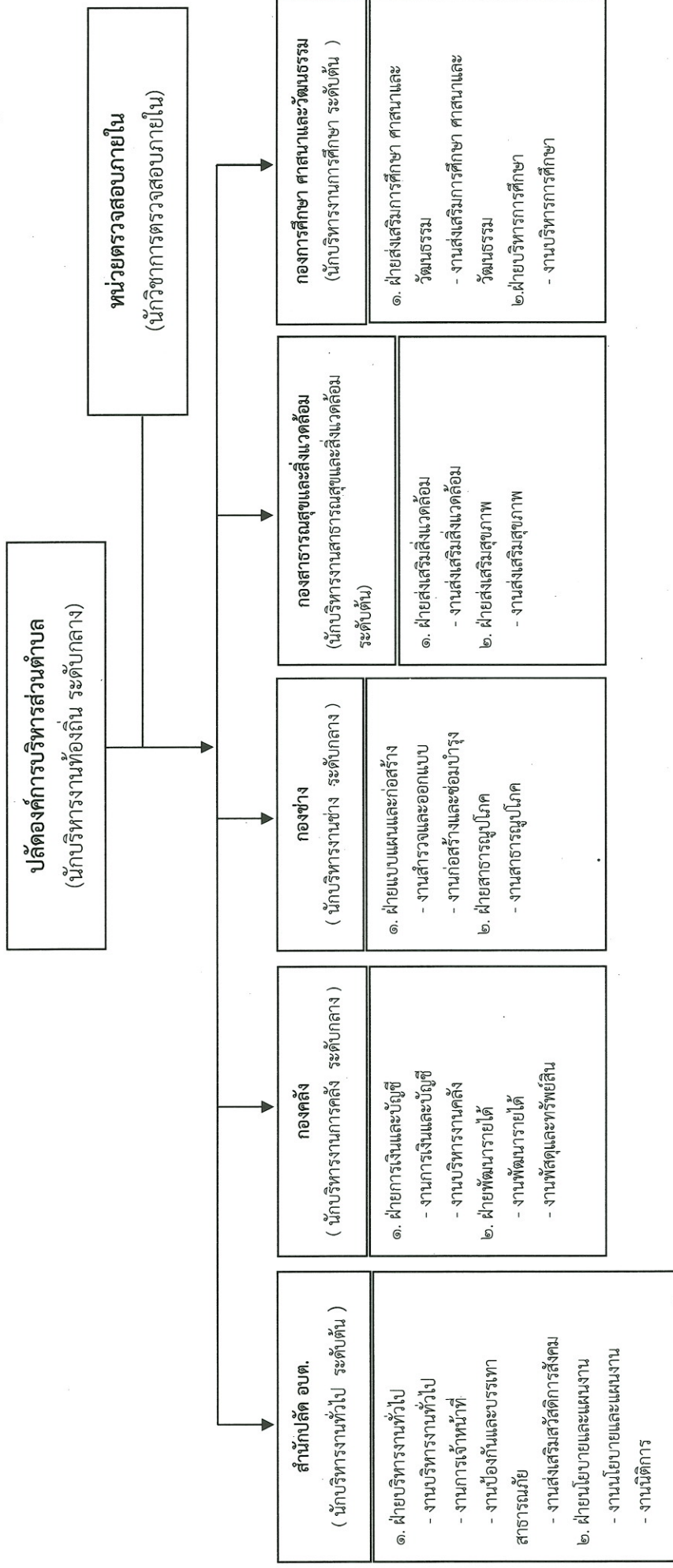
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต.บางเตย	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
	-งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	๑
	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๔	๕
	-งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	-งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	-	-	-
	-งานนโยบายและแผนงาน	๑	-	-	-
	-งานนิติการ	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	-งานการเงินและบัญชี	๒	-	๑	-
	-งานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑	-	-	-
	-งานพัฒนารายได้	๓	-	๓	๑
-งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	๓	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-
	-งานสำรวจและออกแบบ	๒	-	๑	-
	-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	-	๑
	ฝ่ายสาธารณูปโภค	๑	-	-	-
	-งานสาธารณูปโภค	-	-	๓	๔
ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	-งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๒	-	๔	๑๗
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๑	-	-	-
	-งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	-	๑	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต.บางเตย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	-	-	-
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	-	-	-
	-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	๑	๒
	ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานบริหารการศึกษา	๑ ๒	- -	- ๔	- -
	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
	รวม	๔๐	-	๒๘	๓๕



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๑	๑๖	๑๒	๙	๑๗	๘	๐	๖๓
ว่าง	๐	๑๐	๗	๖	๑๒	๔	๑	๔๐
รวม	๑	๒๖	๑๙	๑๕	๒๙	๑๒	๑	๑๐๓

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๑	๒	๗	๑๐	-	๒๐
พนักงานครู	-	-	-	-	๑	-	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๒๑	๗	๒	๑๒	-	-	๔๒
รวม	๒๑	๘	๔	๑๙	๑๑	-	๖๓
คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๓	๑๒.๗๐	๖.๓๕	๓๐.๑๖	๑๗.๔๖	-	๑๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด อบต. บางเตย

